



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРЛОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ  
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 16»  
(ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 16»)**

284646 ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ГОРЛОВКА, Г. ГОРЛОВКА,  
УЛ. РУДАКОВА, Д. 55 тел./факс (856) 424-14-24, тел. (856) 424-32-79 e-mail: gorl\_internat@mail.ru,  
ИНН 9312001817 ОГРН 1229300029353 КПП 931201001

---

ПРИКАЗ

22.08.2024

№ 86

**Об организации методической работы  
в 2024-2025 учебном году**

В целях дальнейшего развития школьной методической службы, реализуемого в школе, реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, в целях качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной деятельности, внеурочной работы по предметам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу педагогического коллектива над методической темой школы: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС».
2. Определить для педагогического коллектива ГКОУ «Горловская СШИ №16» следующие задачи:
  - 2.1. Организация единого воспитательного пространства, сочетающего объективные и субъективные предпосылки обучения и воспитания школьников, создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе школы.
  - 2.2. Содействие формированию сознательного отношения участников образовательной деятельности к своей жизни, здоровью, а также воспитание толерантности.
  - 2.3. Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого.
  - 2.4. Формирование духовно-нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма.
  - 2.5. Формирование основ культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений, развитие коммуникативных УУД.
  - 2.6. Развитие навыков самоуправления и регулятивных УУД в учебной и во внеклассной деятельности.
  - 2.7. Создание условий для активного участия родителей в соуправлении школой.
  - 2.8. Повышение ответственности педагогов за результаты собственной деятельности,

повышение профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в реализации обновленных ФГОС.

3. Утвердить следующую структуру методической службы школы:

- 3.1. Методический совет школы.
- 3.2. Методическое объединение воспитателей.
- 3.3. Методическое объединение учителей начальных классов
- 3.4. Методическое объединение учителей - предметников.
- 3.5. Методическое объединение учителей - логопедов.
- 3.6. Социально - психологическая служба.
- 3.7. Самообразование педагогов.

4. Использовать для реализации методической проблемы и задач школы следующие виды и формы методической работы:

*Коллективные:* педагогический совет; методический совет; психолого-педагогические семинары.

*Групповые:* деятельность методического совета школы; деятельность предметных методических объединений; деятельность динамических творческих групп; деятельность постоянных творческих групп; деятельность мобильной группы педагогов; Школа молодого специалиста; методические совещания и оперативки.

*Коллективно-групповые:* семинары-практикумы; открытые уроки; деловые игры.

*Индивидуальные:* методические консультации; наставничество; самообразовательная работа.

5. Утвердить основные приоритетные направления деятельности образовательного учреждения на 2024-2025 год:

- ФГОС начального и основного общего образования;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- духовно-нравственное воспитание детей;
- непрерывное педагогическое образование;
- сетевое взаимодействие;
- системно-деятельностный подход;
- совершенствование воспитательной работы;
- преемственность;
- система оценки качества образования.

6. Утвердить план работы методического совета школы (Приложение 1).

7. Утвердить план методической работы на 2024/2025 учебный год, обеспечивающий сопровождение реализации ФГОС НОО и ООО в 2024-2025 учебном году. (Приложение 2).

8. Назначить руководителями школьных методических объединений следующих педагогов:

Макуха Е.А. - руководитель МО учителей начальных классов.

Крячко Н.Н. – руководитель МО учителей - предметников.

Тагиева В.А. - руководитель МО учителей - логопедов.

Матвеева Е.В. - руководитель МО классных руководителей, воспитателей.

9. Утвердить следующий состав методического совета школы:

Председатель методического совета, заместитель директора - Скирта М.А.

Секретарь методического совета, учитель физкультуры - Галушкина Н.Н.

Члены методического совета:

Филатова Л.Н. - заместитель директора

Макуха Е.А. - руководитель МО учителей начальных классов  
 Крячко Н.Н. - руководитель МО учителей - предметников  
 Тагиева В.А. - руководитель МО учителей - логопедов  
 Федоренко О.В. - педагог - психолог.

10. Утвердить состав методического объединения учителей начальных классов:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1.	Ляменкова Лариса Александровна	5.	Васильева Ольга Николаевна
2.	Соболева Анна Анатольевна	6.	Макуха Елена Александровна
3.	Обрядина Виктория Ивановна	7.	Швецова Светлана Николаевна
4.	Печенкина Светлана Александровна		

11. Утвердить состав методического объединения учителей-предметников:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Преподаваемый предмет
1.	Донцов Анатолий Петрович	физика
2.	Ткаченко Наталия Анатольевна	алгебра, геометрия
3.	Крячко Нина Николаевна	биология, география
4.	Скирта Марина Анатольевна	русский язык, литература
5.	Пуговкина Тамара Леонидовна	русский язык, литература
6.	Мережко Вера Николаевна	русский язык, литература
7.	Линник Ирина Анатольевна	история, музыка
8.	Галушкина Наталья Николаевна	физкультура
9.	Власов Юрий Иванович	технология (труд), ИЗО
10.	Донцов Дмитрий Анатольевич	физкультура
11.	Мамедова Эльнура Вахидовна	английский язык

12. Утвердить состав методического объединения воспитателей, классных руководителей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1.	Ляменкова Лариса Александровна	9.	Разумная Оксана Александровна
2.	Соболева Анна Анатольевна	10.	Бабич Оксана Владимировна
3.	Обрядина Виктория Ивановна	11.	Стоян Наталья Николаевна
4.	Печенкина Светлана Александровна	12.	Скрипник Юлия Валерьевна
5.	Васильева Ольга Николаевна	13.	Полухина Наталья Викторовна
6.	Макуха Елена Александровна	14.	Ефименко Наталья Арелановна
7.	Швецова Светлана Николаевна	15.	Матвеева Елена Валентиновна
8.	Наджафова Элина Олеговна	16.	Гроза Елена Витальевна

13. Утвердить состав методического объединения учителей-логопедов:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1.	Тагиева Валентина Алексеевна	3.	Бокий Елена Михайловна
2.	Донцова Леся Юрьевна	4.	Филатова Людмила Николаевна

14. Методическому совету школы организовать деятельность педагогов школы - интерната в соответствии с приоритетными направлениями.

15. Школьным методическим объединениям (ШМО) руководствоваться в работе «Положением о школьном методическом объединении школы-интерната».

16. Заместителям директора Скирте М.А., Филатовой Л.Н., руководителям ШМО обеспечить:

12.1 работу педагогического коллектива по методической теме школы в 2024/2025 учебном году;

12.2 анализ состояния образовательной деятельности в школе (по итогам учебных периодов);

12.3 предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей, новинок методической, психолого-педагогической литературы и нормативных документов;

12.4 качество образовательной деятельности путём внедрения новых педагогических технологий обучения и воспитания;

12.5 выявление, изучение и оценку результативности педагогического опыта в школе, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

12.6 прогнозирование, планирование и работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников школы, а также оказание им организационно - методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление непрерывной связи с институтами повышения квалификации;

12.7 поддержку педагогических работников школы в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, рабочих программ, помощь в подготовке педагогических работников школы к аттестации.

17. Руководителям школьных методических объединений:

17.1 считать основной формой повышения квалификации педагогических кадров самообразование;

13.2 использовать в образовательной деятельности только учебные программы, учебники и учебно-методические пособия, включенные в Федеральный перечень учебников и электронных ресурсов, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ начального и основного общего образования, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, или рекомендованных к использованию Министерством образования Донецкой Народной Республики.

18. Педагогу-психологу Федоренко О.В., социальному педагогу Мережко В.Н., логопедам Тагиевой В.А., Донцовой Л.Ю., Бокий Е.М., Филатовой Л.Н. организовать просветительскую работу для всех участников образовательных отношений.

19. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Скирту М.А.

Директор



А.П.Донцов

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ  
на 2024/2025 учебный год**

Дата	Тематика	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Сентябрь</b>	<b>Заседание первое</b> 1. Итоги методической работы за 2023/2024 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2024/2025 учебном году. 3. Реализация обновленных ФООП НОО, ООО. 4. Утверждение плана методической работы школы на 2024/2025 уч.г.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
<b>Октябрь</b>	<b>Заседание второе</b> 1. Проблема адаптации учащихся. Создание группы контроля адаптации обучающихся 5 классов и готовности к обучению на 2-й ступени. 2. Курсовая подготовка учителей. 3. Аттестация педагогических работников. Нормативные правовые аспекты аттестации.	Руководитель ШМС	
<b>Ноябрь-декабрь</b>	<b>Заседание третье</b> 1. Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах. 2. Организация курсовой подготовки учителей. 3. Информация о прохождении аттестации учителей. 4. Анализ контрольных работ по предметам. 5. Проведение предметных недель.	Руководитель ШМС	
<b>Январь-февраль</b>	<b>Заседание четвертое</b> 1. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам полугодия. 2. Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9 классе.	Руководитель ШМС	
<b>Март-апрель</b>	<b>Заседание пятое</b> 1. Мониторинг качества обучения учащихся, планирование работы по	Руководитель ШМС	

	устранению неудовлетворительных результатов в конце учебного года.		
<b>Май-июнь</b>	<b>Заседание шестое</b> 1. Подведение итогов работы ШМО, МС. 2. Подведение итогов курсовой подготовки, аттестации педкадров. 3. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей. 4. Обсуждение методического плана работы на следующий учебный год. Задачи на основании анализа.	Руководитель ШМС	

**План методической работы на 2024/2025 учебный год**

Основные направления методической деятельности	№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-педагогическая деятельность	1.	Выбор методической темы школы на 2024/2025 г.	август	Администрация Педагогический совет
	2.	Составление плана методической работы школы на 2024/2025 уч. год	август	Зам. дир. по УВР Методический совет
	3.	Планы работ МО	август	Администрация, Руководители ШМО
	4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР
	5.	Изучение нормативных правовых документов	в течение года	Заместители директора, руководители ШМО, педсовет
	6.	Заседания методических объединений согласно планам работы	в течение года	Руководители ШМО