

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1229300029353 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.12.2023 за ГРН 2239300871225



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства образования и
науки Донецкой Народной Республики
от «24» октября 2023 г. № 529

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГОРЛОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 16»
(новая редакция)

г. Горловка, 2023 г.

I. Общие положения

1.1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРЛОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 16» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для осуществления общеобразовательной деятельности.

1.2. Горловская специальная общеобразовательная школа-интернат для детей с тяжёлыми нарушениями речи переименована в ГОРЛОВСКУЮ СПЕЦИАЛЬНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ-ИНТЕРНАТ I-II ступеней № 16 ДОНЕЦКОГО ОБЛАСТНОГО СОВЕТА на основании решения Донецкого областного совета от 23.02.2012 № 6/9-240.

ГОРЛОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ I-II ступеней № 16 ДОНЕЦКОГО ОБЛАСТНОГО СОВЕТА переименована в ГОРЛОВСКУЮ СПЕЦИАЛЬНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ-ИНТЕРНАТ I-II СТУПЕНЕЙ № 16 на основании Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 31.12.2014 № 87.

ГОРЛОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ I-II СТУПЕНЕЙ № 16 переименована в ГОРЛОВСКУЮ СПЕЦИАЛЬНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ-ИНТЕРНАТ I-II СТУПЕНЕЙ № 16 МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ на основании Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21.05.2015 № 180.

ГОРЛОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ I-II СТУПЕНЕЙ № 16 МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ переименована в ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРЛОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 16» на основании Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.12.2018 № 1099.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРЛОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 16» переименовано в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРЛОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 16» на основании Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.01.2022 № 66.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРЛОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 16» переименовано в ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРЛОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 16» на основании Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24 октября 2023 № 529 «О переименовании и утверждении Устава в новой редакции».

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРЛОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 16».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 16».

Полное наименование Учреждения на английском языке: STATE STATE-OWNED GENERAL EDUCATION INSTITUTION «GORLOVKA SPECIAL BOARDING-SCHOOL № 16».

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: SSOGEI «GORLOVKA SBS № 16».

Тип Учреждения – казенное. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма – государственные казенные учреждения субъектов Российской Федерации.

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: Донецкая Народная Республика, Г.О. ГОРЛОВКА, Г. ГОРЛОВКА, УЛ. РУДАКОВА, Д. 55.

Идентификационный код юридического лица: 9312001817.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Донецкая Народная Республика (далее – Собственник).

1.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Учреждение проходит процедуру лицензирования и государственной аккредитации в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, Учредителя, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может осуществлять операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом за исключением особого ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким

основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.11. Устав Учреждения, а также изменения, вносимые в него, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке (организации и ведению воинского учета граждан).

1.14. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом, и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

1.16. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников и обучающихся с Уставом Учреждения. Текст Устава размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

II. Предмет, цели и (виды) задачи деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация адаптированных основных образовательных программ начального общего и основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжёлыми нарушениями речи без патологии слуха и интеллектуальных нарушений).

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- 1) выполнение и реализация федеральных образовательных стандартов образования;
- 2) обеспечение прав обучающихся на получение начального общего и основного общего образования;
- 3) обучение детей по адаптированным основным образовательным программам;
- 4) защита прав и социальная поддержка обучающихся;
- 5) развитие природных способностей, творческого мышления обучающихся, формирование социально адаптированной личности;
- 6) содействие усвоению обучающимися норм гражданской этики и общечеловеческой морали, межличностного общения, основ гигиены и здорового образа жизни, начальных трудовых умений и навыков;

- 7) содействие физическому и психическому развитию обучающихся;
- 8) обеспечение в процессе обучения и воспитания системного квалифицированного психолого-медико-педагогического сопровождения с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития обучающихся;
- 9) осуществление социально-педагогического патроната: оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) с целью обеспечения их активного участия в комплексной образовательной, коррекционно-развивающей работе.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- 1) реализация адаптированных основных образовательных программ начального общего и основного общего образования для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи без патологии слуха и интеллектуальных нарушений, имеющих тяжёлые системные речевые нарушения (алалия, дизартрия, ринолалия, афазия, заикание, общее недоразвитие речи);
- 2) содержание обучающихся в Учреждении;
- 3) осуществление присмотра и ухода за обучающимися;
- 4) медицинское обслуживание обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- 5) организация и осуществление питания обучающихся в специально отведенном помещении штатным персоналом;
- 6) реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

III. Структура Учреждения и его содержание

3.1. Компетенция Учредителя установлена настоящим Уставом, а также федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики.

Учреждение возглавляет директор, который является единоличным исполнительным органом управления Учреждения.

3.2. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним осуществляются Учредителем в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения. Представляет его

интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

3) выдает доверенности, заключает государственные контракты и договоры, совершает иные сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом;

4) определяет структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;

5) назначает заместителей директора по согласованию с Учредителем Учреждения и распределяет обязанности между ними;

6) осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения;

7) издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

8) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом;

9) несет ответственность за соблюдение режима работы Учреждения, организацию питания и медицинского обслуживания обучающихся;

10) отвечает за качественное ведение деловой документации в Учреждении, обеспечивает достоверность сведений, отраженных в ней;

11) систематически, но не реже одного раза в год, представляет отчет о проделанной работе на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

3.4. Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение целей и задач, соблюдение финансовой дисциплины, сохранность имущества Учреждения, достоверность учета и отчетности, соблюдение трудовых прав работников Учреждения, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

3.5. Директор учреждения обязан:

1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

2) обеспечивать составление, утверждение и выполнение бюджетной сметы Учреждения;

3) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

4) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению;

6) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

7) обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения;

8) обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

9) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

10) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения на соответствие занимаемым должностям;

11) обеспечивать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

12) запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

13) организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт готовности Учреждения;

14) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

15) обеспечивать проведение периодических медицинских обследований работников Учреждения;

16) принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного обеспечения питания обучающихся в Учреждении;

17) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции;

18) нести ответственность за организацию воинского учета в Учреждении.

3.6. Директор Учреждения имеет право:

1) издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Учреждения;

2) поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;

3) привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки, дезорганизующие образовательный процесс, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

4) заключать договоры, в том числе трудовые;

5) вносить изменения в расписание занятий, объединять группы и классы для проведения совместных занятий;

6) делегировать свои полномочия.

3.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относится «Педагогический совет», «Общее собрание трудового коллектива»

3.8. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления Учреждения, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления Учреждением, указанных в пункте 3.7 настоящего Устава, устанавливаются по предложениям Учредителя.

3.9. Педагогический совет является коллегиальным органом управления для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий один год.

3.9.1. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, все педагоги Учреждения, медицинские работники Учреждения. На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных

организаций, родители (законные представители) обучающихся. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Члены Педагогического совета имеют равные права в решении обсуждаемых вопросов. Решения принимаются большинством голосов при открытом голосовании и являются обязательными для всех работников Учреждения.

3.9.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) рассмотрение вопросов усовершенствования и методического обеспечения образовательного процесса;
- 2) обоснование предложений о моральном и материальном поощрении обучающихся, о применении взысканий, о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске обучающихся;
- 3) организация работы по повышению профессионального и методического уровня педагогических работников, развитию их творческой инициативы, внедрению достижений науки, перспективного педагогического опыта;
- 4) рассмотрение вопросов оздоровительной работы с обучающимися, заслушивание информации медицинских работников по результатам углубленных медицинских осмотров обучающихся;
- 5) рассмотрение других актуальных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

3.9.3. Основными задачами Педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики в сфере образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- 3) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 4) решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы.

3.10. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

3.10.1. На общем собрании трудового коллектива избираются Председатель и секретарь.

3.10.2. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в год.

3.10.3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- 1) утверждение основных направлений совершенствования деятельности Учреждения;
- 2) принятие Устава, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) принятие решения о стимулировании труда работников;
- 4) заслушивание отчетов директора;
- 5) рассматривание других вопросов, касающихся основной деятельности Учреждения.

3.10.4. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.11. В Учреждении создаются специальные условия для организации образовательного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. В школу-интернат зачисляются дети: с тяжёлыми нарушениями речи без патологии слуха и интеллектуальных нарушений, имеющие тяжёлые системные речевые нарушения (алалия, дизартрия, ринолалия, афазия, заикание, общее недоразвитие речи).

3.13. Зачисление обучающихся в Учреждение проводится приказом директора на основании следующих документов:

- 1) направления, выданного Учредителем;
- 2) заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) заявления родителей (законных представителей);
- 4) копии свидетельства о рождении ребенка (паспорта);
- 5) копии СНИЛС;
- 6) копии документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
- 7) свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства;
- 8) личного дела (выписка из личного дела), документа об имеющемся уровне образования или обучения (за исключением детей, которые зачисляются впервые);
- 9) выписки из истории развития ребёнка, справки о состоянии здоровья детей с результатами обследований и сведениями об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями или бактерионосителями, копии формы 063/у «Карта профилактических прививок», выписки из истории развития ребенка (форма 112/у);
- 10) индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (для детей-инвалидов);
- 11) справки о подтверждении статуса ребёнка (для льготных категорий).

3.14. Противопоказаниями для зачисления в школу-интернат являются:

- 1) речевые нарушения, которые могут быть исправлены в процессе индивидуальных занятий с учителем-логопедом;
- 2) сниженный слух;
- 3) умственная отсталость;
- 4) все заболевания в период обострения;
- 5) соматические заболевания в острой форме, которые требуют стационарного лечения;
- 6) все инфекционные заболевания, включая педикулёз, чесотку, состояние после переноса инфекционных заболеваний, которые сопровождаются бактерионосительством;
- 7) венерические заболевания в острой и хронической форме;
- 8) органические поражения центральной и периферической нервной системы с устойчивыми и тяжёлыми остаточными явлениями (парезы, параличи);
- 9) эпилепсия и эпилептические припадки;
- 10) шизофрения;
- 11) психопатоподобные расстройства;
- 12) различные формы энуреза, энкопреза;
- 13) заболевания крови (гемофилия, анемия и т.д.);
- 14) заболевания почек (хронические нефрозы, нефриты);
- 15) заболевания кожи грибковой и негрибковой природы;
- 16) тяжёлая форма бронхиальной астмы;

17) сахарный диабет и несахарный диабет, другие тяжёлые эндокринные нарушения;

18) отсутствие навыков самообслуживания и потребность в особом индивидуальном уходе;

19) противопоказания по состоянию здоровья пребывать в детском коллективе (в том числе поведенческого характера).

3.15. Особенности условий воспитания, обучения и содержания обучающихся, режима пребывания обучающихся в Учреждении определяются:

1) специальным режимом дня и системой образовательной, воспитательной и коррекционной работы;

2) созданием специальных условий для коррекционной направленности обучения, восстановления здоровья;

3) осуществлением индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и воспитании с учетом характера нарушений развития;

4) обеспечением условий для развития наклонностей и способностей, обретение обучающимися социально необходимого минимума обязательных умений и навыков, соответствующих государственным стандартам образования.

3.16. Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

1) организация образовательного и коррекционного процесса;

2) проведение профилактических мероприятий;

3) социальная защита участников образовательных отношений.

3.17. Учреждением при реализации образовательных программ могут использоваться формы обучения, определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики.

3.18. В Учреждении ведется общая медицинская деятельность, направленная на оказание врачебной и доврачебной помощи, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, организацию диетического питания.

3.19. Питание в Учреждении организовывается в соответствии с установленными физиологическими нормами в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

IV. Организация образовательного процесса

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим уровням общего образования:

1) начальное общее образование (первый дополнительный, 1-4 классы, срок обучения 5 лет);

2) основное общее образование (5-10 классы, срок обучения 6 лет).

4.2. Сеть классов в Учреждении формируется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, с соблюдением государственных санитарных правил и норм.

4.3. При наличии в группе (классе) обучающихся со сложными множественными нарушениями в развитии (сочетание двух и более нарушений) в Учреждении могут быть открыты группы (классы) для детей со сложными дефектами. Обучающиеся со сложными дефектами могут обучаться как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

4.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется по пятидневной рабочей неделе.

4.5. Пребывание обучающихся в Учреждении является круглосуточным. По ходатайству родителей (законных представителей) обучающиеся могут лишь обучаться в Учреждении без проживания в нем, что оформляется приказом директора.

4.6. Во время каникул администрация Учреждения способствует организации досуга, отдыха и оздоровления обучающихся в условиях Учреждения, а также в детских санаторно-курортных учреждениях, учреждениях оздоровления и отдыха, других детских учреждениях.

4.7. В случае необходимости, на период сложных погодных условий, обучающиеся могут оставаться в группе выходного дня. Открытие группы выходного дня оформляется приказом директора.

4.8. При наличии потребности, спроса, соответствующей материально-технической базы и кадрового обеспечения, Учреждение может иметь специальные группы и классы для обучающихся других нозологий, которые не являются профильными в данном Учреждении.

4.9. Для оказания индивидуальной коррекционной помощи и отбора соответствующих программ обучения в Учреждении действует школьный психолого-медико-педагогический консилиум, основной целью которого является:

1) проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся с целью своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении обучающихся;

2) подготовка по результатам обследования обучающихся рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи и организации обучения и воспитания, а также уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

V. Особенности коррекционно-развивающего процесса в Учреждении

5.1. Коррекционно-развивающий процесс предусматривает поддержание надлежащего уровня психической активности, работоспособности, контроль физического развития и профилактику соматических заболеваний обучающихся.

5.2. Медицинские и педагогические работники во время занятий и во внеурочное время осуществляют системные наблюдения за обучающимися. Результаты динамических медицинских, психолого-педагогических наблюдений систематически обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогического совета с участием школьного психолого-медико-педагогического консилиума с целью уточнения режима, содержания, форм и методов обучения, применения индивидуального подхода к обучающемуся. Педагогические работники совместно с медицинскими работниками, на основе динамичных наблюдений, принимают обоснованные решения относительно выбора профиля трудового обучения в Учреждении с учетом дальнейшего профессионального обучения обучающихся и реальных возможностей их трудоустройства.

Медицинские работники знакомят педагогических работников, родителей (законных представителей) с санитарно-гигиеническим режимом Учреждения, клиническими проявлениями особенностей развития обучающихся, осуществляют

просветительскую работу по вопросам соблюдения правил личной гигиены, здорового образа жизни.

5.3. В Учреждении проводится углубленный медицинский осмотр всех обучающихся, мониторинг и коррекция состояния здоровья. Обучающиеся с хроническими заболеваниями находятся на диспансерном учете.

5.4. Санитарно-гигиенический и противоэпидемический режим в Учреждении обеспечивается оптимальным соотношением интеллектуальной и физической нагрузки, продолжительности учебных занятий и отдыха, осуществлением комплекса мер по физическому воспитанию и закаливанию обучающихся, организации рационального питания, профилактикой травматизма, соблюдением противоэпидемических мероприятий, требований охраны труда.

5.5. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических, санитарно-противоэпидемических правил и норм несет директор Учреждения.

VI. Участники образовательных отношений Учреждения

6.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются: работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители).

6.2. Статус участников образовательных отношений, их права и обязанности определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.3. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

6.4. Обучающиеся Учреждения привлекаются с их согласия и согласия родителей (законных представителей) к самообслуживанию, различным видам общественно полезного труда с учетом возраста, пола, физических возможностей.

6.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, не имеющие медицинских и других противопоказаний для работы с детьми, с высокими моральными качествами, которые имеют соответствующее педагогическое образование, надлежащий уровень профессиональной подготовки, обеспечивают результативность и качество своей работы, физическое и психическое состояние здоровья которых позволяет выполнять профессиональные обязанности в Учреждении.

6.6. Директор и педагогические работники Учреждения подлежат аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики.

6.7. За успехи в труде для педагогических работников устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения: награждение благодарностями, грамотами, представление к государственным наградам, выплата премий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

6.8. Педагогические работники, которые систематически нарушают настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, не выполняют должностные обязанности, условия трудового договора или по результатам аттестации не соответствуют занимаемой должности, освобождаются от работы в соответствии с

законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики.

6.9. За невыполнение участниками образовательных отношений своих обязанностей, нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции они могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики.

VII. Экономика Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров и государственных контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с бюджетной сметой и в пределах денежных средств, полученных Учреждением из всех видов источников финансового обеспечения деятельности Учреждения.

7.2. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Донецкой Народной Республики. Имущество, закрепленное за Учреждением, может быть отчуждено только в установленном порядке.

Учредитель в порядке и пределах, определенных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики осуществляет функции и полномочия Собственника в отношении имущества, переданного Учреждению.

7.3. Учреждение приобретает право оперативного управления на имущество, закрепленное Собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъяты из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

7.4. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

7.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, распоряжается имуществом с согласия Собственника этого имущества.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

7.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

7.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласования с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена без предварительного согласия Учредителя, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

7.9. Учреждение в установленном порядке представляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на соответствующем вещном праве, в орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра государственного имущества.

7.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, находящееся в государственной собственности Донецкой Народной Республики, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, полученное Учреждением по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем этого имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

7.12. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 7.11 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

7.13. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

7.14. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики на основании бюджетной сметы.

7.15. Порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

7.16. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

7.17. Заключение и оплата государственных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в

пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.18. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.19. Учреждение в соответствии с установленными нормативами имеет необходимые помещения, сооружения для организации образовательного процесса, коррекционных занятий, трудового обучения, производительного труда, быта и отдыха обучающихся.

7.20. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), структуру управления деятельностью коррекционного учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

7.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.22. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными правовыми актами в области бухгалтерского учета, представляет статистическую и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Учредителю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.23. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации административную ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также порядка и сроков хранения учетных документов.

7.24. Учреждение осуществляет внутренний контроль за использованием средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

7.25. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики в области финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

VIII. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики в порядке, установленном Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления, и

восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

Формы локальных нормативных актов (инструкции, методики, положения, правила, приказы, распоряжения) и порядок их разработки Учреждение определяет самостоятельно.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представителей обучающихся, совета родителей (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся, Педагогического совета, Общего собрания Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнения представительных органов работников Учреждения.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

IX. Реорганизация изменения типа и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

9.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, установленном Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

9.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики в установленном Правительством Донецкой Народной Республики порядке или на основании решения суда в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

9.5. Недвижимое имущество Учреждения после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, направляется на цели развития образования и передается ликвидационной комиссией Собственнику.

9.6. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

9.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Учреждение обязано принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются соответственно правопреемнику или уполномоченному органу (организации) в установленном порядке.

9.8. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.9. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на хранение в архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Х. Изменение и дополнение в Устав Учреждения

Устав Учреждения, а также изменения, вносимые в него, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики

В данном документе прошито и скреплено
Десять (десять) листов

И.о. Министра образования и науки

О.П. Колупарова
О.П. Колупарова

