



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРЛОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 16»**

ИКЮЛ 25710412 адрес: ДНР 84646, город Горловка, Центрально-Городской район, улица Рудакова, дом 55-а, тел./факс (06242) 4-14-24, e-mail: gorl_internat@mail.ru

ПРИКАЗ

28.08.2023

№ 91

Об организации образовательной деятельности
в школе-интернате в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с действующими изменениями и дополнениями); Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598; Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372; Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370; Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023; Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения от 24.11.2022 № 1025; руководствуясь приказом Министерства образования и науки «Об организации образовательной деятельности в организациях Донецкой Народной Республики, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2023-2024 учебном году», с целью обеспечения организованного начала и регламентации учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующую структуру 2023-2024 учебного года:
 - 1.1. Определить дату начала учебного года - 1 сентября. Дату окончания учебного года для 1, 10 класса-25 мая 2024 года; 2-9 классов-31 мая 2024 года.
 - 1.2. Праздник Первого звонка провести 01.09.2023 года в 10.00 по утверждённому сценарию.
 - 1.3. Утвердить календарный график для 1-ых классов-162 учебных дня, для 2-9 классов-171 учебный день, для 10 класса-166 учебных дней.

	понедель ник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
<u>Сентябрь</u>					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
Учебных дней - 21	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	1
<u>Октябрь</u>	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
Учебных дней - 19	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
<u>Ноябрь</u>	30	31	1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
Учебных дней - 18	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30			
<u>Декабрь</u>					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
Учебных дней - 21	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31
<u>Январь</u>	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
Учебных дней - 17	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				
<u>Февраль</u>				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
Учебных дней - 20	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29			
<u>Март</u>					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
Учебных дней - 15	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31
<u>Апрель</u>	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
Учебных дней - 21	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30					
<u>Май</u>			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
Учебных дней - 14 для 1, 10 кл., 19- для 2-9 кл.	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		

1.4. Провести
Осенние каникулы – с 28.10.23г. по 05.11.23г.
Зимние каникулы – с 30.12.23г. по 07.01.24г.
Весенние каникулы – с 23.03.24г. по 31.03.24г.
Дополнительные каникулы для обучающихся 1 класса с 17.02.2024г. по 25.02.24г.

2. Заместителям директора Скирте М.А., Филатовой Л.Н.:

2.1. осуществлять контроль коррекционно-воспитательного процесса, правильности и своевременности внесения записей в классные журналы, журналы учёта рабочего времени;

2.2. укомплектовать классы согласно заключению территориальной ПМПК, направлений Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, заявлений родителей (законных представителей).

3. Утвердить плановую сеть классов на 2023-2024 учебный год (списочный состав прилагается): 1-4 классов-8, в которых на 01.09. 2023г будет обучаться 65 человек, 5-10 классы-7, в которых будет обучаться на 01.09.2023г. 54 человека.

4. Организовать согласно письму Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 31.08.2022 № 4343/06.1-28 «Методические рекомендации по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Учителям начальных классов, учителям-предметникам, учителям-логопедам:

5.1. разработать рабочие программы по предметам в соответствии с макетом рабочей программы, предоставить их для согласования до 15.09.2023 года;

5.2. спланировать выполнение программ, учитывая структуру и режим учебного года.

6. Воспитателям школы-интерната разработать рабочие программы воспитателей, предоставить их для согласования до 15.09.2023г.

7. Организовать учёт дальнейшего обучения и трудоустройства выпускников 10 класса, проанализировать и обобщить информацию.

Ответственные лица: заместитель директора Филатова Л.Н., советник директора по воспитанию Наджафова Э.О.

8. Обеспечить своевременную подготовку школы-интерната к работе в осенне-зимний период, принять меры по созданию безопасных условий труда, энерго- и пожаробезопасности; подготовить помещения, материально-техническую базу к новому учебному году.

Ответственные лица: Соболев А.А., педагогический коллектив школы-интерната.

9. Организовать прохождение сотрудниками школы-интерната медицинского осмотра и лабораторных обследований.

Ответственное лицо: медицинская сестра школы-интерната

10. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.П. Донцов