

Принято
на педагогическом совете
ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ №16»
Протокол № 3 от «29 декабря» 2023г.

Утверждено
приказом директора ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ
СШИ №16»
от 29.12.2023г. № 134

Положение о методическом объединении
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГОРЛОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №16»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 г., ст. 30.

1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) является основным структурным подразделением методической службы ГКОУ «Горловская СШИ № 16», осуществляющим организацию и проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.3. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или такого же количества педагогов по нескольким предметам смежных и обеспечивающих дисциплин. Количество ШМО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач и утверждается приказом директора школы.

1.4. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора ГКОУ «Горловская СШИ № 16» по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. ШМО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. По вопросам внутреннего распорядка ШМО руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей по повышению уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- организовывать и проводить на высоком профессиональном уровне учебно - воспитательную, методическую и инновационную работу;
- осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности;
- обобщать передовой педагогический опыта, пропагандировать и внедрять его в практику работы школы-интерната;
- обеспечивать профессиональный и творческий рост педагогов;
- создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда;
- содействовать в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания и др.

3. Основные направления и содержания деятельности методического объединения.

3.1. Аналитическая деятельность: изучение и анализ состояния преподавания предмета; выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе; диагностика (мониторинг) эффективности деятельности членов ШМО за учебный год.

3.2. Информационная деятельность: изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования детей; ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или

группы предметов по итогам внутришкольного контроля; ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель (декад) в школе-интернате;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации.

3.4 Научно-исследовательская деятельность: изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы; участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

4. Организация деятельности ШМО.

4.1. Руководитель методического объединения учителей назначается приказом директора школы.

4.2. Руководитель ШМО:

4.2.1 осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической деятельности;

4.2.2 составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором;

4.2.3 участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;

4.2.4 оказывает методическую помощь молодым специалистам;

4.2.5 участвует в работе школьной аттестационной комиссии.

4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан сообщить заместителю директора по УВР, курирующего учебно – воспитательную работу.

4.4. Контроль деятельности МО осуществляется директором школы-интерната, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором ОО. В конце учебного года руководитель ШМО представляет анализ работы.

5. Основные формы работы ШМО

5.1. Коллективные: методические семинары; методические дни и недели; научно-практические конференции; педагогические чтения; методические выставки; деловые игры; обобщение педагогического опыта.

5.2. Групповые: взаимопосещение уроков; мастер - классы; открытые уроки; - круглые столы; методический диалог.

5.3. Индивидуальные: собеседование; анализ и самоанализ; консультации; самообразование; курсовая подготовка; наставничество.

6. Критерии оценки ШМО

- 6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
- 6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве.
- 6.3. Положительная динамика качества обучения.
- 6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания.
- 6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

7. Документация методического объединения.

7.1. К документации ШМО относятся:

- приказ руководителя школы-интерната о создании ШМО;
- приказ о назначении на должность руководителя ШМО;
- Положение о ШМО;
- план работы ШМО на текущий учебный год;
- протоколы заседаний ШМО.

8. Права школьного методического объединения.

8.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы-интерната по распределению учебной нагрузки при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

9. Обязанности членов методического объединения.

9.1. Каждый учитель школы-интерната должен являться членом одного из методических объединений. Он обязан участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д., стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, знать тенденции развития методики преподавания предметов, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

10. Контроль деятельности методического объединения.

10.1. Контроль деятельности школьных методических объединений осуществляется директором школы-интерната, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы-интерната и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы-интерната.