

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 29.12.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

А.П.Донцов

(Приказ № 122 от 30.08.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приёма обучающихся по программам начального общего образования и основного общего образования в
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРЛОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №16»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, Конвенцией прав ребёнка, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» и согласно Порядку приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 17.07.2015 года № 323 (зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 14.08.2015 года), Правилам приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённых приказом МОН ДНР от 21.07.2015г. №333, зарегистрированных в Министерстве юстиции ДНР 14.08.2015г. №365.

1.2. Настоящее Положение о правилах приёма (далее - Положение) регламентирует и закрепляет порядок приёма граждан Донецкой Народной Республики (далее – граждане, дети) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.3. Целью настоящего Положения является определение условий и правил приёма обучающихся в школу-интернат.

ПОРЯДОК ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛУ-ИНТЕРНАТ

1. Приём в школу осуществляется на общедоступной основе, на принципах равных условий приёма для всех поступающих, нуждающихся в коррекционно-развивающей помощи (с тяжёлыми нарушениями речи).

2. Правила приёма в школу-интернат на обучение по общеобразовательным программам (далее – правила приёма) устанавливаются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы-интерната о зачислении обучающегося.

3. В приёме в школу-интернат может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

4. В случае отсутствия мест в школе-интернате родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в муниципальное управление образования.

5. Школа-интернат обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы-интерната, режимом дня, Правилами внутреннего трудового распорядка для обучающихся, правами и обязанностями обучающихся и родителей (законных представителей). С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с вышеперечисленными документами школа-интернат размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте (блоге) школы-интерната.

6. Приём в первый класс осуществляется по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

7. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами ДНР. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право на пребывание в Донецкой Народной Республике. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными документами в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и направления, выданного Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

9. Для зачисления в школу-интернат родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- 1) заключение городской (Центральной) психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- 2) карта состояния здоровья и развития ребёнка (для детей-логопатов аудиограмма обязательна);
- 3) копия свидетельства о рождении ребёнка;
- 4) копия идентификационного кода ребёнка (ИНН);
- 5) копия паспорта одного из родителей;
- 6) фотографии ребёнка 3*4 (2 шт.);
- 7) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- 8) справки о подтверждении статуса ребёнка (для льготных категорий);

9) при приёме в переводной класс предъявляются: личное дело (выписка из личного дела, табель успеваемости);

10) Медицинские документы:

- 1) выписка из истории развития ребёнка (форма 112/у);
- 2) заверенная копия формы 063/у «Карта профилактических прививок»;
- 3) справка от фтизиатра;
- 4) результат анализа крови на австралийский антиген;
- 5) паспорт школьника с результатами медосмотра текущего года;
- 6) индивидуальную программу реабилитации детей-инвалидов (для детей-инвалидов);
- 7) данные о результатах анализов (общий анализ крови и мочи, мазок из зева на дифтерию, анализ кала на дизгруппу, яйца глистов, соскоб на энтеробиоз);
- 8) справка учреждения здравоохранения о том, что ребёнок не находится в контакте с больными инфекционными болезнями или бактерионосителями.

Копии предоставленных документов заверяются подписью директора и печатью школы-интерната.

10. Приём в школу-интернат осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении паспорта, иного документа удостоверяющего личность родителей (законных представителей), оригинала и копии свидетельства о рождении обучающегося.

11. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- 2) дата и место рождения;
- 3) класс, в который поступает ребенок;
- 4) язык обучения;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей);
- 6) адрес места жительства, его родителей (законных представителей);
- 7) контактные телефоны родителей (законных представителей);
- 8) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы-интерната;
- 9) согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством ДНР.

Заявление о приёме заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Зачисление в школу-интернат оформляется локальным актом после выписки направления Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, не позднее 10 рабочих дней после приёма документов.

12. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью и печатью должностного лица школы-интерната, ответственного за приём документов.

13. На каждого ребёнка, зачисленного в школу-интернат, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы на период обучения в школе.

14. Формирование классов завершается не позднее 5 сентября текущего года. Директор школы-интерната издаёт приказ «Об утверждении списочного состава обучающихся школы-интерната».