

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОРЛОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 16»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора школы-интерната  
03.02.2022 г. №18

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 3.8  
ДЛЯ УЧИТЕЛЯ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА**

**1. Общие положения**

1.1. Должность «учитель английского языка» относится к должности педагогических работников.

1.2. Педагог имеет соответствующее педагогическое образование, необходимый уровень профессиональной подготовки, осуществляет педагогическую деятельность, обеспечивает эффективность и качество своей работы.

1.3. Учитель английского языка назначается на должность и увольняется директором школы-интерната.

1.4. Учитель в своей работе, подотчетный директору школы-интерната, а в решении вопросов организации учебно-воспитательного процесса, непосредственно подчиняется заместителю директора.

1.5. В своей работе учитель должен руководствоваться: Конституцией ДНР, Конвенцией о правах ребенка, требованиями Государственного стандарта начального общего образования, Государственного стандарта основного общего образования, законодательными актами об образовании, приказами и инструкциями Министерства образования и науки ДНР, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка школы-интерната, приказами и распоряжениями директора школы-интерната, этой должностной инструкцией;

1.6. Учитель должен знать: анатомо-физиологические и психологические основы развития учеников, педагогические технологии обучения и воспитания, критерии оценки эффективности учебно-воспитательного процесса, основы логопедии, дефектологии, организационные формы, методы, средства; критерии и нормы оценивания учебных достижений учеников; формы и методы работы с родителями; нормативные документы по вопросам безопасности жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса, методику преподавания предмета, программы и учебники по преподаваемому предмету, современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения.

**2. Задачи и обязанности.**

Учитель английского языка выполняет такие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.

2.2. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, развитию поликультурных связей.

2.3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

2.4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с примерными образовательными программами по предмету, разрабатывает рабочую программу по предмету на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.

2.5. Организует самостоятельную деятельность обучающихся.

- 2.6. Осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждая с обучающимися актуальные события современности на английском языке.
- 2.7. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии в своей деятельности.
- 2.8. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- 2.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе-интернате.
- 2.10. Участвует в деятельности педагогического совета школы-интерната, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 2.11. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 2.12. Осуществляет связь с родителями (законными представителями).
- 2.13. Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога.
- 2.14. Заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по УВР с оплатой замены в установленном порядке.
- 2.15. Дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств.
- 2.16. Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя.
- 2.17. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.18. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебному предмету, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.
- 2.19. У всех обучающихся тетради и словари должны быть проверены один раз в месяц.
- 2.20. Все виды контроля (аудирование, говорение, чтение, письмо) проверяются у всех учащихся согласно рабочей программе по предмету.

### **3. Права**

Учитель английского языка имеет право:

- 3.1 участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 3.2 свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, ученики, утвержденные Министерством образования и науки ДНР;
- 3.3 получать от администрации школы-интерната информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 3.4 на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- 3.5 знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;
- 3.6 на конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 3.7 повышать профессиональную квалификацию один раз в три года, проходить аттестацию один раз в 5 лет.

### **4. Ответственность**

Учитель английского языка несет ответственность:

- 4.1 за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством;

4.2 за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

4.3 за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством;

4.4 за реализацию не в полном объеме образовательных программ по предмету;

4.5 за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;

4.6 за применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся.

Разработано:

Заместитель директора

М.А. Скирта

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета школы-интерната

И.А. Линник

Должностную инструкцию получил(а)

и с её содержанием ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.