

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРЛОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 16»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора школы-интерната
03.02.2022 г. №18

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 3.7
ДЛЯ УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

1. Общие положения

1.1. Должность «учитель начальных классов» относится к должности педагогических работников.

1.2. Педагог имеет соответствующее педагогическое образование, необходимый уровень профессиональной подготовки, осуществляет педагогическую деятельность, обеспечивает эффективность и качество своей работы.

1.3. Учитель начальных классов назначается на должность и увольняется директором школы-интерната.

1.4. Учитель начальных классов в своей работе, подотчетный директору школы-интерната, а в решении вопросов организации учебно-воспитательного процесса, непосредственно подчиняется заместителю директора.

1.5. В своей работе учитель начальных классов должен руководствоваться: Конституцией ДНР, Конвенцией о правах ребенка, требованиями Государственного стандарта начального общего образования, законодательными актами об образовании, приказами и инструкциями Министерства образования и науки ДНР, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка школы-интерната, приказами и распоряжениями директора школы-интерната, этой должностной инструкцией;

1.6. Учитель начальных классов должен знать: анатомию-физиологические и психологические основы развития учеников младшего школьного возраста; педагогические технологии обучения и воспитания, критерии оценки эффективности учебно-воспитательного процесса в начальных классах; основы логопедии, дефектологии, организационные формы, методы, средства; критерии и нормы оценивания учебных достижений учеников начальных классов; формы и методы работы с родителями; нормативные документы по вопросам безопасности жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса.

2. Задачи и обязанности

Учитель начальных классов выполняет такие должностные обязанности:

2.1. Обеспечивает обучение и воспитание младших школьников, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину.

2.2. Реализует применяемые в школе учебные программы согласно рабочему учебному плану, личного поурочного плана и расписанию уроков, используя для этого разнообразные приёмы, методы и способы обучения.

2.3. Обеспечивает надлежащий уровень общеобразовательной подготовки в соответствии с требованиями Государственного стандарта начального общего образования.

2.4. Придерживается требований, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, обеспечивает безопасность жизнедеятельности обучающихся во время учебно - воспитательного процесса.

2.5. Оперативно докладывает администрации школы о каждом несчастном случае, выполняет мероприятия по устранению причин, которые привели к несчастному случаю.

2.6. Вносит предложения по улучшению условий проведения учебного процесса, а также ставит в известность администрацию о недостатках в обеспечении учебно-

воспитательного процесса, которые понижают жизнедеятельность и работоспособность учащихся.

2.7. Проводит инструктажи с обучающимися по безопасности жизнедеятельности: на уроках, во время экскурсий, проведении мероприятий, в быту с обязательной регистрацией в классном журнале.

2.8. Организует изучение учениками основ безопасности жизнедеятельности, правил дорожного движения, санитарии и гигиены, пожарной безопасности, основ гражданской обороны.

2.9. Проводит профилактическую работу по предотвращению травматизма среди учащихся во время учебно-воспитательного процесса.

2.10. Ведет в определенном порядке классную документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости и успеваемости учащихся, выставляет оценки в классном журнале и дневниках учащихся, своевременно подает администрации школы отчетные данные.

2.11. Участвует в определенном порядке в промежуточной аттестации учеников.

2.12. Допускает в установленном порядке на уроки, внеклассные мероприятия представителей администрации школы с целью контроля и оценки деятельности педагога.

2.13. Заменяет уроки временно отсутствующих учителей начальных классов по распоряжению администрации школы.

2.14. Проводит индивидуальную, внеурочную работу с учениками своего класса.

2.15. Придерживается Устава школы и Правил внутреннего трудового распорядка школы, выполняет приказы и распоряжения администрации.

2.16. Придерживается законных прав и свобод школьников, определенных Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы.

2.17. Готовится к проведению занятий, систематически повышает свою профессиональную квалификацию раз в 3 года, участвует в деятельности педагогического совета школы и совещаниях при директоре школы-интерната, методических объединений и других формах методической работы в школе.

2.18. Дежурит в школе в соответствии с графиком дежурств.

2.19. Поддерживает постоянную связь с родителями (лицами их заменяющими).

2.20. Проходит периодические профилактические медицинские обследования.

2.21. Обеспечивает создание надлежащих санитарно-гигиенических условий (естественное и искусственное освещение, соблюдение воздушно-теплового режима и проветривание классного помещения и тому подобное), принимает меры относительно профилактики нарушений осанки, понижения остроты зрения, слуха, утомления детей.

2.22. Определяет оптимальное соотношение учебной нагрузки, содержанию, характеру и объему домашних заданий в течение недели, целесообразное чередование на протяжении дня и недели учебных предметов, организует работу по самообслуживанию в помещении класса и контролирует ее.

2.23. Организует пополнение кабинета оборудованием, приборами, наглядностью, другим имуществом, принимает материальные ценности на ответственное хранение по документам, обеспечивает сохранение подотчетного имущества. Постоянно следит за исправностью оборудования и должным его хранением.

2.24. Контролирует обеспеченность кабинета наглядностью по вопросам безопасности жизнедеятельности.

2.25. Не допускает проведения занятий, связанных с опасностью для жизни и здоровья учеников и работников школы. Вносит предложения относительно улучшения условий труда и учебы.

2.26. Следит за соблюдением учениками санитарно-гигиенических требований во время принятия пищи.

2.27. В случае возникновения любой аварийной ситуации сообщает директору школы-интерната (дежурному администратору) и проводит мероприятия относительно эвакуации детей из помещения в безопасное место в соответствии с планом.

Учитель начальных классов должен:

- 2.28. Владеть современными формами, методами организации учебного процесса, иметь соответствующую профессиональную компетентность.
- 2.29. Уметь критически оценить эффективность применяемых методов, технологий.
- 2.30. Владеть навыками анализа нормативных документов, педагогической литературы, информации о состоянии обучения и воспитания учащихся класса и прогнозировать направления, результаты учебно-воспитательного процесса на следующий период.
- 2.31. Организовывать изучение учащимися пожарной и электробезопасности, правил безопасности дорожного движения, правил обращения с газовыми и электрическими приборами, незнакомыми объектами, поведения на водоемах, в общественных местах и в экстремальных ситуациях.
- 2.32. Контролировать состояние посещения занятий учащимися, успеваемость, поведение учащихся на уроке, перерывах, в общественных местах, обеспеченности их необходимыми школьными принадлежностями, учебниками, формой. Заботиться о создании надлежащих условий для обучения и подготовки к урокам в семье, выполнения детьми Устава школы-интерната, правил для учащихся, норм поведения и этикета.
- 2.33. Выполнять единые требования по проверке ученических тетрадей, дневников, ведения школьной документации (классного журнала, личных дел учащихся, табеля успеваемости и т.д.)
- 2.34. Уметь пользоваться демонстрационным оборудованием, техническими средствами обучения, а также средствами пожаротушения.
- 2.35. Уметь эвакуировать детей из помещений в случае угрозы для жизни и здоровья учащихся.
- 2.36. Владеть умением и тактом, необходимыми для выполнения индивидуальной работы с детьми, их родителями, умение воздействия на учеников, способностью убеждать взрослых.

3. Права

Учитель начальных классов имеет право:

- 3.1. Участвовать в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы.
- 3.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 3.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, которые содержат оценку его деятельности, давать по ним объяснение.
- 3.4. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики.
- 3.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследование, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 3.6. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, придерживаться методов оценивания знаний учеников.
- 3.7. Повышать педагогическую квалификацию.
- 3.8. Аттестоваться на добровольных началах на соответствующую квалификационную категорию и присвоение ее в случае успешного прохождения аттестации один раз в 5 лет.
- 3.9. Давать ученикам на уроках и перерывах обязательные поручения, которые касаются организации уроков и соблюдения дисциплины, привлекать учеников к дисциплинарной ответственности в случаях и в порядке, определенном Уставом школы-интерната и правилами о поощрении и дисциплинарном взыскании учеников школы-интерната.
- 3.10. Посещать уроки других учителей своей школы, логопедические и внеклассные занятия в своем классе и в других классах. Присутствовать на занятиях, которые проводят для учеников учебные, внешкольные, культурно-просветительские и другие заведения.
- 3.11. Вносить на педагогический совет предложения о переводе обучающихся в следующий класс.

3.12. Информировать администрацию школы-интерната о недолжном выполнении родителями своих обязанностей.

3.13. Посещать учеников по месту жительства, изучать условия их проживания и воспитания.

3.14. По согласованию с родителями (законными представителями) ученика представлять и защищать интересы ученика в государственных органах, судебных учреждениях.

4. Ответственность

4.1. В определенном законодательством ДНР порядке учитель начальных классов несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме учебных программ в соответствии с учебным планом и расписанием уроков, несоответствие содержания обучения требованиям Государственного стандарта начального общего образования;

- жизнь и здоровье учеников во время учебно-воспитательного процесса; нарушение прав и свобод учеников;

- соблюдение учениками моральных, этических норм поведения, Устава и Правил внутреннего распорядка школы-интерната.

4.2. За невыполнение или неподобающее выполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы, должностных обязанностей, определенных данной Инструкцией, учитель начальных классов несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ученика, а также осуществление другого аморального поступка учитель может быть освобожден из занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством ДНР.

4.4. За причинение школе или участникам учебно-воспитательного процесса убытков в связи с выполнением (невыполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность.

Разработано:
Заместитель директора

М.А. Скирта

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета школы-интерната

И.А. Линник

Должностную инструкцию получил(а)
и с её содержанием ознакомлен(а):

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 2022 г.

