

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРЛОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 16»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора школы-интерната
03.02.2022 г. №18

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 3.6
ДЛЯ УЧИТЕЛЯ**

1. Общие положения

- 1.1. Должность «учитель» относится к должности педагогических работников.
- 1.2. Педагог имеет соответствующее педагогическое образование, необходимый уровень профессиональной подготовки, осуществляет педагогическую деятельность, обеспечивает эффективность и качество своей работы.
- 1.3. Учитель назначается на должность и увольняется, согласно действующему законодательству ДНР, приказом директора школы-интерната.
- 1.4. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора школы-интерната.
- 1.5. В своей работе учитель руководствуется Конституцией ДНР, Конвенцией о правах ребенка, требованиями Государственного стандарта основного начального образования, Государственного стандарта основного общего образования, законодательными актами об образовании, приказами и инструкциями Министерства образования и науки ДНР, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка школы-интерната, приказами и распоряжениями директора школы-интерната, этой должностной инструкцией.

2. Задачи и обязанности

- 2.1. Планирует учебный процесс согласно учебным программам, разрабатывает календарное планирование по предмету, который преподает, гарантирует его выполнение.
- 2.2. Обеспечивает надлежащий уровень преподавания предмета и усвоения знаний учащимися в соответствии с программами профессиональной подготовки в соответствии с требованиями государственного стандарта общего среднего образования.
- 2.3. Осуществляет образовательный процесс с учетом психологических и физиологических особенностей учащихся и специфике дисциплины.
- 2.4. Использует разнообразие форм, методов и средств обучения, современные образовательные технологии, в частности информацию, а также цифровые образовательные ресурсы, внедряет перспективный педагогический опыт, работает творчески.
- 2.5. Способствует развитию интересов, склонностей и способностей учащихся, формированию их общей культуры, социализации, сознательному выбору и усвоению образовательных программ.
- 2.6. Проводит учебные занятия, используя современные достижения педагогических и психологических наук, возрастной психологии и школьной гигиены.
- 2.7. Изучает индивидуальные особенности учащихся, способствует развитию их склонностей и способностей. Принимает меры для заинтересованности учащихся обучением, организует самостоятельную образовательную деятельность учащихся, включая исследования.
- 2.8. Проводит индивидуальную, внеурочную работу с учащимися по предмету, который преподает.
- 2.9. Оценивает успеваемость учащихся в соответствии с критериями оценивания, утвержденными МОН ДНР, знакомит с результатами учебных достижений учеников, родителей или лиц, их заменяющих.

- 2.10. Вносит предложения по улучшению учебного процесса в школе-интернате. Участвует в работе педагогического совета, методическом объединении учителей-предметников.
- 2.11. Обеспечивает безопасные и безвредные условия воспитания, обучения, работы и отдыха в соответствии с действующим законодательством по охране труда, безопасности жизнедеятельности.
- 2.12. Принимает меры для сохранения жизни и здоровья учащихся в ходе образовательного процесса. Немедленно уведомляет администрацию школы-интерната о несчастном случае, который произошел с учеником, организует оказание первой помощи пострадавшему, вызывает медработника. Участвует в расследовании и осуществления мер по ликвидации причин, которые привели к несчастному случаю.
- 2.13. Проводит профилактические работы для предотвращения травматизма среди учащихся во время учебного процесса, контролирует выполнение учащимися (инструкций) для обеспечения безопасности. Знакомит учащихся с правилами личной безопасности в повседневной жизни.
- 2.14. Сотрудничает с учителями, воспитателями, логопедами, органами ученического самоуправления, родителями (лицами, их заменяющими).
- 2.15. Выполняет приказы и распоряжения директора школы-интерната, МОН ДНР, решения педагогического совета.
- 2.16. Личным примером подтверждает уважение к принципам всеобщей морали. Воспитывает уважение к людям, старших по возрасту, культурно-национальным, духовным и историческим ценностям, бережное отношение к окружающей среде.
- 2.17. Придерживается педагогической этики, уважает достоинства учащихся, защищает их от всех форм физического или психического насилия, препятствует употреблению ими алкоголя, наркотиков и других привычек и проявления антисоциального поведения, пропагандирует здоровый образ жизни.
- 2.18. Проходит курсы повышения квалификации каждые три года, аттестацию - каждые пять лет.
- 2.19. Постоянно повышает свой профессиональный уровень, педагогическое мастерство, уровень общей культуры.
- 2.20. Придерживается культуры общения.
- 2.21. Ведет соответствующую документацию.
- 2.22. Выполняет Устав и правила внутреннего распорядка школы-интерната.
- 2.23. Заменяет по распоряжению администрации уроки временно отсутствующих учителей, воспитателей и логопедов.
- 2.24. Дежурит по школе-интернату в соответствии с графиком дежурств.
- 2.25. Проходит периодические медицинские осмотры.
- 2.26. Содействует социализации учащихся, формированию у них общей культуры, сознательного выбора и дальнейшего усвоению образовательных программ.
- 2.27. Проводит обучение и воспитание учащихся с учетом специфики предмета, который преподается, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину.
- 2.28. Реализует выполнение образовательных программ соответственно учебному плану, собственное планирование; применяет при этом различные приемы, методы и средства обучения
- 2.29. Представляет предложения руководству школы-интерната для улучшения условий образовательного процесса, а также проведение мер по устранению недостатков, которые снижают жизнедеятельность и трудоспособность учащихся.
- 2.30. Проводит инструктажи с обучающимися по безопасности жизнедеятельности во время учебных занятий, с обязательной регистрацией в классном журнале.
- 2.31. Организует изучение учащимися правил безопасности в отношении дисциплины, которой обучает, осуществляет контроль по соблюдению правил (инструкции) каждым учеником. Проводит профилактическую работу по предотвращению травматизма среди

учащихся во время учебного процесса, а также требует выполнение требований по личной безопасности в повседневной жизни.

2.32. Ведет документацию согласно определенному порядку, текущий контроль посещений, тематический контроль успеваемости учащихся по принятой в школе-интернате системе, выставляет оценки в классный журнал и ученические дневники, своевременно предоставляет данные отчетности администрации.

2.33. В определенном порядке участвует в итоговой аттестации учащихся.

2.34. Допускает на занятия представителей школьной администрации с целью контроля и оценки его деятельности.

2.35. Придерживается законных прав и свобод учащихся.

2.36. Поддерживает постоянную связь с родителями или лицами, которые их заменяют.

2.37. В случае выполнения учителем обязанностей заведующего кабинетом:

- контроль по использованию кабинета по назначению;
- организует пополнение кабинета оборудованием, устройствами и другие материалы, принимает материальные ценности на ответственное хранение, обеспечивает сохранность имущества, принимая участие в установленном порядке инвентаризации и списании имущества кабинета;
- контролирует оснащение кабинета противопожарными средствами, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, наглядными пособиями по обеспечению безопасности;
- не допускает проведение мероприятий, связанных с опасностью для жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы с сообщением об этом администрации школы-интерната;
- вносит предложения по улучшению условий труда.

3. Права

Имеет право:

3.1. Вольно выбирать формы, методы, средства обучения, проявлять педагогическую инициативу.

3.2. Участвовать в управлении школой-интернатом в порядке, определенном в Уставе школы-интерната, в работе органов общественного самоуправления.

3.3. В установленном порядке проводить научно-исследовательскую, экспериментальную, поисковую работу.

3.4. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

3.5. Ознакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давая пояснения о содержании этих документов.

3.6. Представлять предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса в школе-интернате.

3.7. Получать от руководства школы-интерната и других педагогических работников поддержку в выполнении своих обязанностей и реализации прав, предусмотренных в этой должностной инструкцией.

3.8. Повышать квалификацию.

3.9. На конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев предусмотренных законом.

3.10. Аттестоваться по желанию на соответствующую квалификационную категорию и установления ее в случае успешного завершения аттестации.

3.11. Давать учащимся во время уроков и перерыва обязательные распоряжения, касающиеся организация занятий и соблюдения дисциплины, чтобы привлечь учащихся к дисциплинарной ответственности в случаях и в порядке, установленном Уставом и правилами поощрение и наказание учащихся школы-интерната.

3.12. Посещать уроки, внеклассные мероприятия других учителей, воспитателей, логопедов с их согласия, и в присутствии администрации школы-интерната.

- 3.13. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении учащихся, применение к ним мер наказания.
- 3.14. Брать участие в родительских собраниях, обсуждать с родителями проблемы обучения и воспитания детей.
- 3.15. На компенсацию (денежную или дополнительные выходные дни) за работу в праздничные, выходные дни.

4. Ответственность

Учитель несет ответственность за:

- 4.1 ненадлежащее выполнение или неисполнение им своих функций, предусмотренных в этой инструкции;
- 4.2 правонарушения, совершенные в ходе своей профессиональной деятельности;
- 4.3 нанесение материального ущерба школе-интернату;
- 4.4 ненадлежащее исполнение требований Устава и правил внутреннего трудового распорядка школы-интерната;
- 4.5 совершения проступка не совместимого с работой на должности педагогического работника;
- 4.6 в порядке, установленном законодательством ДНР, учитель несет ответственность за:
- а) жизнь и здоровье учащихся во время учебно-воспитательного процесса;
 - б) нарушения прав и свобод учащихся;
 - в) реализацию не в полном объеме учебной программы в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, несоответствие содержания обучения требованиям Государственного стандарта.
- 4.7. За применение, включая одноразово, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника, осуществление аморальных поступков - учитель может быть уволен с занимаемой должности, согласно трудовому законодательству ДНР.
- 4.8. За причинение школе-интернату или участникам учебно-воспитательного процесса потерь в связи с выполнением (невыполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, определяемых трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Необходимо знать

- 5.1. Закон ДНР «Об образовании», Конвенцию о правах ребенка, другие законодательные и нормативно-правовые акты по вопросам образования и воспитания, профессиональной подготовки, безопасности жизнедеятельности.
- 5.2. Цели, принципы, содержание основного общего образования.
- 5.3. Приоритетные направления развития основного общего образования и педагогической науки.
- 5.4. Дисциплины психолого-педагогического цикла, в частности, логопедии, педагогики, возрастной психологии и физиологии детей и подростков.
- 5.5. Основные законы развития личности детей, подростков, специфику их потребностей, интересов, мотивов.
- 5.6. Методику преподавания предмета и проведения коррекционно-воспитательной работы.
- 5.7. Программно-методические материалы и документы для преподавания учебного предмета.
- 5.8. Требования по оснащению и оборудованию учебных кабинетов.
- 5.9. Основы научной организации труда.
- 5.10. Индивидуальные особенности учащихся.
- 5.11. Современные образовательные технологии.
- 5.12. Правила внутреннего трудового распорядка школы-интерната.

- 5.13. Правила охраны труда, пожарной безопасности.
- 5.14. Государственный язык в объеме, необходимом для выполнения профессиональных обязанностей.
- 5.15. Современные методы преподавания, передовой педагогический опыт преподавания конкретного предмета.
- 5.16. Новейшие достижения, теоретические исследования, достижения в науках, связанных с предметом, который преподает учитель.
- 5.17. Основную и дополнительную литературу по предмету.
- 5.18. Критерии и нормы оценки учебных достижений учащихся по предмету.
- 5.19. Устав школы, правила внутреннего трудового распорядка, годовой план работы школы-интерната, распоряжения администрации, касающиеся планирования и организации учебно-воспитательного процесса.
- 5.20. Правила по безопасности жизнедеятельности участников учебно-воспитательного процесса, требования, касающиеся безопасности на рабочем месте.
- 5.21. Правила оповещения и эвакуации учащихся в случае опасности, использование средств оказания первой помощи и пожаротушения.
- 5.22. Правила безопасности при эксплуатации электрических приборов, технических приспособлений, и др.

6. Квалификационные требования

6.1. Учитель должен иметь соответствующее педагогическое образование, профессионально компетентный, обеспечивает нормативные уровни и стандарты образования и обучения, соответствует общим этическим и культурным требованиям для педагогических работников.

6.2 учитель квалификации **«специалист»** имеет полное высшее педагогическое образование по предмету, который преподает (для образовательно квалификационного уровня специалиста или магистра). Он способен обеспечить усвоение учениками образовательных программ; знает основы педагогики, психологии, детскую и возрастную физиологию; знает теоретические основы современных достижений науки по предмету, который преподает; применяет информационно-коммуникационные технологии, цифровые образовательные ресурсы в учебном процессе; умеет решать педагогические проблемы, устанавливать контакт с учениками, родителями, коллегами; придерживается педагогической этики, морали.

6.3. Учитель квалификационной категории **«специалист второй категории»** отвечает требованиям, установленным к сотрудникам с квалификационной категорией «специалист», и постоянно совершенствует свой профессиональный уровень; использует дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся; владеет современными образовательными технологиями, методами обучения, педагогическими приемами, различными формами внеклассной работы и эффективно применяет их; внедряет инновационные технологии в учебно-воспитательном процессе; знаком с основными нормативно-правовыми актами об образовании; пользуется авторитетом среди коллег, учеников и их родителей.

6.4. Учитель квалификационной категории **«специалист первой категории»** отвечает требованиям, установленным к сотрудникам с квалификационной категорией «специалист второй категории», использует методы компетентно ориентированного подхода к организации учебного процесса; владеет технологиями творческой педагогической деятельности с учетом особенностей учебного материала и способностей учащихся; применяет перспективный педагогический опыт; формирует у учащихся навыки самостоятельно приобретать знания и применять их на практике; лаконично, образно и выразительно подает материал; умеет аргументировать свою позицию и владеет ораторским искусством.

6.5. Учитель квалификационной категории «**специалист высшей категории**» отвечает требованиям сотрудникам с квалификационной категорией «специалист первой категории» и владеет инновационными образовательными методиками и технологиями, активно использует и распространяет их в профессиональной среде; имеет широкий спектр стратегии обучения производит инновационные, оригинальные идеи; использует нестандартные формы проведения урока; активно реализует формы и методов организации учебного процесса, обеспечивая максимальную самостоятельность обучения учеников; вносит предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса в школе-интернате.

Учитель должен уметь:

6.6. Планировать учебный процесс на основе содержания образования, требований нормативных документов, рекомендаций педагогической науки и принимая во внимание конкретные условия школы-интерната, анализ результатов обучения и реальные достижения учеников.

6.7. Организовывать учебный процесс соответственно психолого-педагогическим требованиям, рекомендациям дефектологической и педагогической науки.

6.8. Использовать вспомогательные формы и методы работы для достижения поставленных целей и задач.

6.9. Контролировать и анализировать результаты обучения учеников, вносить коррекцию и применять методы заинтересованности учеников в получении знаний.

6.10. Строить учебный процесс на принципах гуманизации с учетом сознательной дисциплины, влиять на формирование положительных черт учащихся словом, своим примером, подходить к каждому учащемуся индивидуально, принимая во внимание образованию, интересы, мотивы для обучения детей и подростков.

6.11. Организовать внеклассную работу для повышения интереса учеников к предмету, развития их кругозора, склонностей, талантов.

6.12. Анализировать эффективность использования технологий обучения, результаты их собственной образовательной деятельности, проводить самоанализ проведенных занятий.

6.13. Составлять и реализовывать программу самообразования, повышать свой профессиональный уровень, организовывать передачу собственного педагогического опыта другим учителем.

6.14. Организовать выполнение приказов, распоряжений, решений администрации школы-интерната, коллегиальных органов.

6.15. Проводить инструктаж учащихся по технике безопасности при работе с инструментами, оборудованием, материалами на уроках, во время учебных экскурсий, походов и вести записи проведенных инструктажей.

6.16. Использовать демонстрационное оборудование, технические средства обучения, соблюдать требования к эксплуатации и требования безопасности.

6.17. Владеть средствами оповещения спасательных и аварийных служб об опасных ситуациях, которые создают угрозу для жизни и здоровья учащихся, организовать эвакуации детей, подростков в безопасные места, оказывать первую медицинскую помощь потерпевшим.

6.18. Раз в 5 лет проходить курсы повышения квалификации.

7. Отношения (связи по должности)

Для выполнения обязанностей взаимодействует с:

7.1. Руководством школы-интерната по организации учебно-воспитательного процесса, режима работы.

7.2. Руководителем методического объединения учителей-предметников.

7.3. Педагогическими работниками школы-интерната.

7.4. Родителями или лицами, их заменяющими.

- 7.5. Учитель работает в режиме выполнения объема, определенного рабочей нагрузкой согласно расписанию уроков, участвует в общешкольных мероприятиях и самостоятельному планированию обязательной деятельности.
- 7.6. В период каникул, которые не совпадают с отпуском, привлекаются администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в течение времени, которое не превышает нагрузку по тарификации.
- 7.7. Учитель заменяет в определенном порядке временно отсутствующих педагогов при условии почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены).
- 7.8. Получает от администрации материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, под расписку знакомится с соответствующими документами.
- 7.9. Систематически обменивается информацией по вопросам, которые входят в его компетенцию, с педагогическим коллективом школы-интерната и администрацией.
- 7.10. Самостоятельно планирует свою работу на полугодие, согласовывает планирование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и представляет на утверждение директору школы-интерната в указанные сроки.
- 7.11. Не реже 1 раз в 6 месяцев проходит инструктаж по охране труда.
- 7.12. В решении вопросов организации учебно-воспитательного процесса, непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно - воспитательной работе.
- 7.13. Предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе, отчетности о результатах контрольных работ по текстам администрации, государственной аттестации по предмету, данные об успешности учащихся за семестр и учебный год.

Разработано:

Заместитель директора по УВР

М.А. Скирта

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета
школы-интерната

И.А. Линник