

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОРЛОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 16»**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора школы-интерната  
03.02.2022 г. №18

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 3.6.5  
ДЛЯ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

**1. Общие положения**

1.1. Должность «социальный педагог» (далее-педагог) относится к должности педагогических работников.

1.2. Педагог имеет соответствующее педагогическое образование, необходимый уровень профессиональной подготовки, осуществляет педагогическую деятельность, обеспечивает эффективность и качество своей работы.

1.3. Педагог назначается на должность и увольняется согласно действующему законодательству ДНР приказом директора школы-интерната.

1.4. Педагог подчиняется непосредственно заместителю директора.

1.5. Социальный педагог — сотрудник школы-интерната, который создает условия для социального и профессионального саморазвития учащихся, организуя деятельность педагогов и родителей на основе гуманизма, с учетом исторических и культурных традиций по вопросам социальной защиты учащихся.

1.6. Социальный педагог взаимодействует с администрацией школы, учителями, практическим психологом, воспитателями, учащимися и их родителями (законными представителями).

1.7. Для достижения своих профессиональных целей он сотрудничает с представителями государственных органов управления, общественными объединениями, со всеми организациями, в которых необходимо представлять интересы учащихся, осуществляет контакт с местными органами власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства.

1.8. В своей работе педагог руководствуется Конституцией ДНР, Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательными актами об образовании, приказами и инструкциями Министерства образования и науки ДНР, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка школы-интерната, приказами и распоряжениями директора школы-интерната, этой должностной инструкцией

**2. Задачи и обязанности социального педагога**

Основными направлениями деятельности социального педагога являются:

2.1 осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе.

2.2. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности обучающихся и его микросреды, условий жизни.

2.3. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонения в поведении обучающихся и своевременное оказание им социальной помощи.

2.4. Установление сотрудничества с органами социальной защиты.

2.5. Анализ личностных проблем учащихся для оказания им своевременной социальной помощи и поддержки, перспективных возможностей школы в области осуществления проектов адаптации учащихся в современной социальной среде.

2.6. Планирование и организация сбора и накопления информации о детях, испытывающих проблемы по социальной адаптации.

2.7. Координация взаимодействия деятельности работников школы и привлекаемых представителей муниципальных служб по социальной защите семьи и детства.

- 2.8. Контроль выполнения принятых решений в области социальной адаптации, дальнейшую социальную адаптацию выпускников школы.
- 2.9. Консультация родителей (законных представителей) и педагогов школы-интерната по социальной адаптации учащихся.
- 2.10. Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающегося, гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде школы-интерната.
- 2.11. Соблюдение этических норм поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующих общественному положению сотрудника школы.
- 2.12. Организация системы профилактических мер по предупреждению девиантного поведения детей и подростков:
  - влияние на формирование нравственно-правовой устойчивости;
  - организация системы мер социального оздоровления семьи, своевременное оказание социально-правовой и другой помощи семьям и детям групп социального риска.
- 2.13. Влияние на разумную организацию досуга, включение учащихся в различные виды полезной деятельности с учетом психолого-педагогических требований.
- 2.14. Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самоорганизации, самореабилитации, самореализации.
- 2.15. Установление доверительных отношений с ребенком, подростком, взрослым; оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятии депрессивного состояния; оказание содействия в изменении отношения ребенка, подростка, взрослого к жизни, к окружению, к самому себе; организации ребенку, взрослому «ситуации успеха».
- 2.16. Осуществление связи в интересах ребенка между семьей, школой-интернатом и ближайшим окружением ребенка.
- 2.17. Проведение работы, препятствующей принятию решений, ущемляющих права учащихся.
- 2.18. Рассмотрение вопросов и принятие решений строго в границах своей компетенции.
- 2.19. Повышение квалификацией, овладение новейшей правовой информацией, защита интересов детей и подростков в школе-интернате, в семье.

### **3. Права**

Социальный педагог имеет право:

- 3.1 участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 3.2 свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, ученики, утвержденные Министерством образования и науки ДНР;
- 3.3 получать от администрации школы-интерната информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 3.4 на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- 3.5 знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;
- 3.6 на конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 3.7 повышать профессиональную квалификацию один раз в три года, проходить аттестацию один раз в 5 лет;
- 3.8 запрашивать для контроля и внесения коррективов рабочую документацию педагогических работников школы-интерната по вопросам социальной адаптации обучающихся;
- 3.9 требовать от участников учебно-воспитательного процесса соблюдения норм и требований профессиональной этики;

- 3.10 привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизуя учебно-воспитательный процесс;
- 3.11 иметь доступ к документам школы-интерната в части дел, касающихся учащихся;
- 3.12 собирать информацию, связанную с изучением интересов детей и подростков;
- 3.13 проводить социологические опросы, диагностические обследования условий жизни детей;
- 3.14 делать официальные запросы в государственные и общественные организации по поводу создания условий и решения личных проблем несовершеннолетних.

#### **4. Ответственность**

Педагог несет ответственность:

- 4.1 за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством;
- 4.2 за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- 4.3 за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством;
- 4.4 за реализацию не в полном объеме образовательных программ по предмету;
- 4.5 за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- 4.6 за применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- 4.7 за изменение по своему усмотрению расписания занятий; отмену, удлинение или сокращение продолжительности уроков (занятий) и перемен между ними.

Разработано:

Заместитель директора

М.А. Скирта

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета школы-интерната

И.А. Линник

Должностную инструкцию получил(а)  
и с её содержанием ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.