

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРЛОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 16»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора школы-интерната
03.02.2022 г. №18

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 3.6.3
ДЛЯ УЧИТЕЛЯ ИСТОРИИ**

1. Общие положения

- 1.1. Должность «учитель истории» относится к должности педагогических работников.
- 1.2. Учитель имеет соответствующее педагогическое образование, необходимый уровень профессиональной подготовки, осуществляет педагогическую деятельность, обеспечивает эффективность и качество своей работы.
- 1.3. Учитель истории назначается на должность и увольняется согласно действующему законодательству ДНР приказом директора школы-интерната.
- 1.4. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора школы-интерната.
- 1.5. В своей работе учитель истории должен руководствоваться Конституцией ДНР, Конвенцией о правах ребенка, требованиями Государственного стандарта основного общего образования, законодательными актами об образовании, приказами и инструкциями Министерства образования и науки ДНР, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка школы-интерната, приказами и распоряжениями директора школы-интерната, этой должностной инструкцией;
учитель должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Донецкой Народной Республики; педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену; методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов средства обучения и их дидактические возможности; основы научной организации труда; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Задачи и обязанности.

- 2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.
- 2.2. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения.
- 2.3. Использует современные образовательные технологии.
- 2.4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
- 2.5. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с примерными образовательными программами по предмету, разрабатывает рабочую программу по предмету на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.
- 2.6. Организует самостоятельную деятельность обучающихся.
- 2.7. Осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждая с обучающимися актуальные события современности, анализируя исторические события, и их значение в

наши дни.

2.8. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии в своей деятельности.

2.9. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

2.10. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе-интернате.

2.11. Участвует в деятельности педагогического совета школы-интерната, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.12. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.13. Осуществляет связь с родителями (законными представителями).

2.14. Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки его деятельности.

2.15. Заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по УВР с оплатой замены в установленном порядке.

2.16. Дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств.

2.17. Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя.

2.18. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.19. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебному предмету, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

2.20. Проводит контрольные работы согласно рабочей программе по предмету.

2.21. Организует проведение внеклассной работу по предмету.

3. Права

Учитель истории имеет право:

3.1 участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство;

3.2 свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, ученики, утвержденные Министерством образования и науки ДНР;

3.3 получать от администрации школы-интерната информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

3.4 на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

3.5 знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;

3.6 на конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

3.7 повышать профессиональную квалификацию один раз в три года, проходить аттестацию один раз в 5 лет.

4. Ответственность

Учитель истории несет ответственность:

4.1 за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством;

4.2 за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

4.3 за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством;

4.4 за реализацию не в полном объеме образовательных программ по предмету;

4.5 за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;

4.6 за применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;

4.7 за изменение по своему усмотрению расписания занятий; отмену, удлинение или сокращение продолжительности уроков (занятий) и перемен между ними.

Разработано:

Заместитель директора

М.А. Скирта

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета школы-интерната

И.А. Линник

Должностную инструкцию получил(а)
и с её содержанием ознакомлен(а):

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 2022 г.