

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРЛОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 16»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора школы-интерната
03.02.2022 г. №18

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 3.10
ВОСПИТАТЕЛЯ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Должность «воспитатель» относится к должности педагогических работников.
- 1.2. Воспитатель назначается и освобождается от должности директором школы-интерната на основе поданного личного заявления.
- 1.3. Воспитатель имеет высшее педагогическое образование.
- 1.4. Воспитатель должен знать:
 - Конституцию ДНР;
 - Законы ДНР, решения правительства и органов образования по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников);
 - педагогику и психологию, возрастную физиологию, анатомию;
 - санитарию и гигиену;
 - основы доврачебной медицинской помощи;
 - теорию и методику воспитательной работы;
 - правила и нормы охраны труда, безопасности жизнедеятельности и противопожарной защиты.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Воспитатель:

- 2.1 планирует и проводит коррекционно-развивающую работу с воспитанниками, осуществляет воспитание, соблюдает речевой режим на основе изучения индивидуальных особенностей детей;
- 2.2 проводит повседневную работу, обеспечивающую социально – психологическую реабилитацию детей, социальную и трудовую адаптацию;
- 2.3 использует разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания;
- 2.4 обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся, несёт ответственность за жизнь и здоровье воспитанников;
- 2.5 организует выполнение обучающимися режима дня, выполнение ими домашнего задания, оказывает детям помощь в обучении, организации досуга, привлекает их к занятиям по интересам (художественное, декоративно-прикладное творчество, спортивные секции, кружки и др.);
- 2.6 организует с учетом возрастных особенностей обучающихся (воспитанников) работу по самообслуживанию, соблюдению ими требований безопасности жизнедеятельности, участие в общественно - полезном труде;
- 2.7 способствует проявлению интереса у обучающихся (воспитанников) к определенному роду деятельности, к сознательному выбору профессии, содействует их трудоустройству и дальнейшему обучению;
- 2.8 проводит работу по профилактике девиантного поведения, вредных привычек;
- 2.9 оказывает помощь в организации самоуправления в деятельности коллектива обучающихся (воспитанников);
- 2.10 изучает индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся (воспитанников), жилищно-бытовые условия с последующим составлением акта обследования;

- 2.11 взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников); проводит родительские собрания, оформляет протоколы их проведения;
- 2.12 ведет личные дела учащихся 5-9 классов, собирает необходимую документацию;
- 2.13 отвечает за эстетическое оформление спален, игровых комнат, следит за внешним видом воспитанников;
- 2.14 составляет план индивидуальной работы с детьми льготных категорий (детьми-сиротами, детьми, лишёнными родительской опеки (попечительства), детьми, состоящими на внутришкольном контроле, детьми-инвалидами);
- 2.15 получает в библиотеке книги и контролирует их сохранность (в 5-9 классах);
- 2.16 обеспечивает сохранность мебели, мягкого инвентаря;
- 2.17 собирает подтверждения на выбывших учащихся, информацию о дальнейшем их обучении или трудоустройстве;
- 2.18 оперативно сообщает администрации школы-интерната о каждом несчастном случае, обеспечивает оказание первой медицинской помощи медперсоналом школы-интерната;
- 2.19 проводит инструктаж с учащимися по безопасности жизнедеятельности (во время проведения воспитательных мероприятий, на каникулах) с обязательной регистрацией в классном журнале, журнале регистрации инструктажей;
- 2.20 организует изучение учащимися правил дорожного движения, пожарной безопасности, поведения на воде, в быту, безопасности жизнедеятельности;
- 2.21 раз в три года проходит обучение на курсах повышения квалификации;
- 2.22 работает по графику, составленному заместителем директора, исходя из 25-часовой рабочей недели, утверждённого директором школы-интерната;
- 2.23 заменяет в установленном порядке временно отсутствующих воспитателей;
- 2.24 самостоятельно планирует свою работу на учебную четверть, год;
- 2.25 получает от директора школы-интерната и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами;
- 2.25 работает в тесном сотрудничестве с учителями, родителями (законными представителями) учащихся, систематически совершает обмен информацией по вопросам, входящими в его компетенцию, с администрацией и учителями школы-интерната.

3. ПРАВА

Воспитатель имеет право:

- 3.1 предоставлять на рассмотрение директора школы-интерната предложения по вопросам улучшения учебно - воспитательной работы;
- 3.2 получать от администрации и специалистов школы-интерната информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 3.3 свободно выбирать формы, методы, средства обучения, проявлять педагогическую инициативу;
- 3.4 принимать участие в работе методических объединений, совещаний, конференций школы-интерната, в мероприятиях, связанных с организацией учебно-воспитательной работы;
- 3.5 давать учащимся обязательные для выполнения распоряжения по организации занятий и соблюдению дисциплины;
- 3.6 защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 3.7 знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, давать свои объяснения;
- 3.8 защищать свои интересы самостоятельно и (или) через официального представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- 3.9 на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования за исключением случаев, предусмотренных законом;

3.10 аттестоваться один раз в пять лет на установление квалификационной категории и присвоения педагогического звания в установленном порядке.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Воспитатель несет ответственность за:

- 4.1 жизнь и здоровье учащихся группы, за нарушение их прав и свобод;
- 4.2 неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- 4.3 правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- 4.4 причинение материального ущерба школе-интернату в соответствии с действующим законодательством;
- 4.5 применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над учащимся;
- 4.6 совершение проступков, несовместимых с работой на должности педагогического работника.

5. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

5.1. Воспитатель имеет соответствующее педагогическое образование, профессионально компетентен, обеспечивает нормативные уровни и стандарты воспитания и обучения, соответствует этическим и культурным требованиям к педагогическим работникам.

5.2. Воспитатель квалификационной категории «**специалист**» имеет полное высшее педагогическое образование. Он знает основы педагогики, психологии, детской и возрастной физиологии; использует информационно-коммуникационные технологии; умеет решать педагогические проблемы, устанавливать контакт с учащимися, родителями, коллегами; придерживается педагогической этики, моральных норм.

5.3. Воспитатель квалификационной категории «**специалист второй категории**» отвечает требованиям, установленным к работникам квалификационной категории «специалист». Постоянно совершенствует свой профессиональный уровень; использует дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся; владеет современными образовательными технологиями, методическими приёмами, педагогическими средствами, разными формами внеклассной работы и умеет эффективно применить их; внедряет инновационные технологии в учебно-воспитательный процесс; ознакомлен с основными нормативно-правовыми актами об образовании; пользуется авторитетом среди коллег, учащихся и их родителей.

5.4. Воспитатель квалификационной категории «**специалист первой категории**» отвечает требованиям, установленным к работникам квалификационной категории «специалист второй категории». Использует методы компетентно – ориентированного подхода к организации учебно-воспитательного процесса; владеет технологиями творческой педагогической деятельности с учётом индивидуальных особенностей учащихся; внедряет перспективный педагогический опыт; умеет аргументировать свою позицию и владеет ораторским искусством.

5.5. Воспитатель квалификационной категории «**специалист высшей категории**» отвечает требованиям, установленным к работникам квалификационной категории «специалист первой категории». Владеет инновационными методиками и технологиями воспитания, активно использует и распространяет их в профессиональной среде; владеет широким спектром стратегий воспитания; продуцирует оригинальные, инновационные идеи; активно внедряет формы и методы организации учебно-воспитательного процесса, что обеспечивает максимальную самостоятельность учащихся; вносит предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса в школе-интернате.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ).

Для выполнения своих обязанностей взаимодействует с:

6.1 руководством школы-интерната;

6.2 педагогическими работниками школы-интерната;

6.3 родителями (законными представителями) учащихся;

6.4 общественными организациями, внешкольными учебно-воспитательными учреждениями.

Разработано:

Заместитель директора

Л.Н. Филатова

Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета
школы-интерната

И.А. Линник

Должностную инструкцию получил(а)

и с её содержанием ознакомлен(а):

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 2022 г.