

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 29.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы-  
интерната № 108 от 30.08. 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о контрольно-пропускном режиме

в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ГОРЛОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №16

#### *Общие положения*

1. В целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов в школе-интернате вводится контрольно-пропускной режим.
2. Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима возлагается на работников школы, осуществляющих дежурство по школе и директора школы-интерната.

#### *Общие правила*

1. Вход в школу родителей (законных представителей), посторонних лиц (посторонними лицами считаются все граждане, не связанные напрямую с образовательным процессом; не работающие в Учреждении, не являющиеся родителями (законными представителями) обучающихся) возможен только при наличии документа, удостоверяющего личность с обязательной регистрацией у дежурного по пропускному режиму в «Журнале регистрации посетителей».

2. При посещении школы ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- нарушать общественный порядок;
- приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества;
- приносить с собой и распивать спиртные напитки;
- курить на территории и в помещениях школы-интерната;
- препятствовать работе персонала школы, учебному процессу;
- приводить с собой животных;
- заходить с крупногабаритными вещами;
- торговать и заниматься рекламной деятельностью.

#### **2. Порядок осуществления контрольно-пропускного режима**

1. Обучающиеся и работники допускаются в здание школы-интерната.
2. Родители обучающихся могут сопровождать своих детей до бытовых комнат (1 этаж), не поднимаясь выше 1 этажа.

3. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий учителя, воспитатели предупреждают дежурного по школе о количестве родителей и приглашенных, количестве времени на которое рассчитано мероприятие.

4. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы-интерната или лицом его заменяющим, с записью в «Книге учёта посетителей».

5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы-интерната, работник школы действует по указанию директора школы или его заместителя.

### ***Правила посещения школы учащимися и работниками***

На основании правил внутреннего распорядка для обучающихся должны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;

- выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Школы;

- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;

- находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

### ***Правила посещения для родителей***

Проход в школу по личным вопросам к директору школы осуществляется в часы приёма граждан директором согласно расписанию, опубликованному на официальном Интернет-сайте школы и на информационном стенде при входе в школу, либо по предварительной договорённости.

Незапланированный проход допустим только с разрешения дежурного и ответственного за пропускной режим или директора школы и осуществляется после уроков, а в экстренных случаях - до уроков и во время перемен.

С классными руководителями, учителями-предметниками, воспитателями родители (законные представители) обучающихся встречаются после уроков, а в экстренных случаях - до уроков и во время перемен.

В случае незапланированного прихода в школу родителей (законных представителей) обучающихся дежурный учитель, лицо, ответственное за пропускной режим выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации школы.

Допуск посторонних лиц в школу разрешается только по согласованию с администрацией школы-интерната.

Пропуск посторонних лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности пришедшего с обязательной записью цели посещения в журнал посещений на вахте, у дежурного.