

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол №1 от 29.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы-
интерната № 108 от 30.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода обучающихся в следующий класс
по ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ
УЧРЕЖДЕНИЮ «ГОРЛОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №16»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, Конвенцией прав ребенка, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» и согласно Порядку приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 17.07.2015 года № 323 (зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 14.08.2015 года), Правилам приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённых приказом МОН ДНР от 21.07.2015г. №333, зарегистрированных в Министерстве юстиции ДНР 14.08.2015г. №365.

1.2. Настоящее Положение о порядке и основании перевода (далее - Положение) регламентирует и закрепляет порядок перевода обучающихся в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.3. Целью настоящего Положения является определение условий и правил перевода обучающихся.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных рабочим учебным планом, и в порядке, установленном школой. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета школы.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или неудовлетворительная оценка по промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа-интернат обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию ими академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

2.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.5. Для проведения промежуточной аттестации повторно школой создается комиссия.

2.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.7. Учащиеся начального общего, основного общего образования, которые не усвоили программу класса и не прошли промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеют академическую задолженность, направляются на городскую ПМПК с целью определения места дальнейшего их обучения.

2.8. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.9. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.10. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс обучения;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт и причина выбытия со школы.

2.11. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.12. Школа-интернат выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося

в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию по переводу не допускается.